

ZMLUVA O DIELO č. 2016/0577

uzatvorená medzi

Trenčiansky samosprávny kraj

(IČO: 36 126 624)

a

CRYSTAL CONSULTING, s.r.o.

(IČO: 35 788 402)

OBSAH

Preambula	3
Článok I Úvodné ustanovenia.....	4
Článok II Predmet Zmluvy	5
Článok III Cena.....	5
Článok IV Platobné podmienky.....	6
Článok V Riadenie vykonávania Diela.....	7
Článok VI Doba, miesto a spôsob plnenia.....	8
Článok VII Zmenové konanie.....	9
Článok VIII Správy o vykonávaní Diela	10
Článok IX Odovzdanie a akceptácia.....	11
Článok X Zodpovednosť za kvalitu, zodpovednosť za škodu a záručná doba Diela.....	12
Článok XI Povinnosti Poskytovateľa.....	13
Článok XII Povinnosti Objednávateľa.....	15
Článok XIII Licencia	15
Článok XIV Subdodávateľa	17
Článok XV Dôvernosť informácií	18
Článok XVI Sankcie	18
Článok XVII Komunikácia Zmluvných strán.....	19
Článok XVIII Ukončenie zmluvného vzťahu.....	19
Článok XIX Osobitné dojednania.....	20
Článok XX Záverečné ustanovenia	21

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Technický popis predmetu Zmluvy obsahujúci rámcovú špecifikáciu diela
- Príloha č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet ceny
- Príloha č. 3 - Harmonogram plnenia
- Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov

ZMLUVA O DIELO č. 2016/0577

uzavretá podľa § 536 a nasl. a 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“) (ďalej len „**Zmluva**“) medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami

A. Názov organizácie: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36 126 624
DIČ: 2021613275
V mene ktorej koná: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

B. Obchodné meno: CRYSTAL CONSULTING, s.r.o.
Sídlo: Jilemnického 7053/3, 911 01 Trenčín
IČO: 35 788 402
DIČ: 2020222963
IČ DPH: SK2020222963
Registrovaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 31221/R
V mene ktorej koná: Mgr. Tibor Baďura, konateľ
Bankové spojenie: TATRABANKA
IBAN: SK1911000000002627431014
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne ako „**Zmluvná strana**“).

Preambula

Objednávateľ ako nadobúdateľ a Poskytovateľ ako zhotoviteľ uzatvorili dňa 12.09.2005 Zmluvu na poskytnutie služby informačného systému Office 2C, číslo zmluvy Office2C-25003 v znení jej dodatkov č. 1 až 6 (ďalej len „**Zmluva Office2C**“), predmetom ktorej bola najmä implementácia a poskytnutie práv - licencie, na používanie a dodávku dohodnutých modulov aplikačného programového vybavenia informačného systému „Office2C“ (súčasný názov „Crystal Office“), vo verzii aktuálnej v čase ponuky v rozsahu a v súlade s podmienkami Zmluvy Office2C zo strany Poskytovateľa pre Objednávateľa (ďalej len „**Dielo - Office2C**“). Z dôvodu potreby rozšírenia a modernizácie Diela – Office2C, Objednávateľ ako nadobúdateľ a Poskytovateľ ako zhotoviteľ uzatvorili dňa 14.08.2006 Zmluvu na poskytnutie služby informačného systému Office 2C – Modul Portal2C, číslo zmluvy Office2C-26002 v znení jej dodatkov č. 1 až 3 (ďalej len „**Zmluva Portal2C**“), predmetom ktorej bola najmä implementácia a poskytnutie licenčných práv na používanie

modulu Portal2C (vrátane systému na správu obsahu a rozhraní na systémy Office2C, SPIN a Majetok) aplikačného programového vybavenia informačného systému „Office2C“, vo verzii aktuálnej v čase ponuky v rozsahu a v súlade s podmienkami Zmluvy Portal2C zo strany Poskytovateľa pre Objednávateľa (ďalej len „**Dielo - Portal2C**“).

Dňa 06.12.2006 bola medzi Objednávateľom a Poskytovateľom uzatvorená Zmluva o systémovej integrácii a nadštandardnom servise – KIS TSK č. KIS TSK-26004 v znení jej dodatkov č. 1 až 11 (ďalej len „**Zmluva o systémovej integrácii**“), predmetom ktorej je poskytovanie služieb systémovej integrácie a nadštandardného servisu pri budovaní Komplexného informačného systému Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „**KIS TSK**“), a zároveň zabezpečovanie požadovaného tovaru a služieb, a koordinovania výstavby systémov tak, aby ich bolo možné plne integrovať do KIS TSK. V rámci realizácie Zmluvy o systémovej integrácii boli zo strany Poskytovateľa pre Objednávateľa dodané plnenia, ktoré majú povahu počítačového programu. Na účely tejto Zmluvy sa Dielo – Office2C, Dielo – Portal2C a počítačové programy, dodané na základe Zmluvy o systémovej integrácii, označujú ako „**Informačný systém**“. Zmluvné strany sa dohodli, že udelenú licenciu na používanie Informačného systému podľa Zmluvy Office2C, Zmluvy Portal2C a Zmluvy o systémovej integrácii nahrádzajú novou výhradnou licenciou, uvedenou v tejto Zmluve.

Objednávateľ a Poskytovateľ uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok verejného obstarávania postupom priameho rokovacieho konania v zmysle § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“), nakoľko Poskytovateľ ako nositeľ výhradných majetkových práv neudelil Objednávateľovi a ani tretím osobám oprávnenie na úpravy, zmeny, upgrady a ani na zásahy do Informačného systému (autorských diel dodaných na základe Zmluvy Office2C, Zmluvy Portal2C a Zmluvy o systémovej integrácii). Vzhľadom na túto skutočnosť má Objednávateľ záujem o úpravu (upgradovanie) Informačného systému Poskytovateľom za účelom rozvoja a budovania Informačného systému pre zabezpečenie kompatibility Informačného systému s e-Gov službami a o nadobudnutie výhradných práv k dodaným riešeniam.

Článok I

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Základným účelom tejto Zmluvy je elektronizovať služby Objednávateľa prostredníctvom budovania (upgradovania) Informačného systému v súlade s legislatívnymi požiadavkami, najmä zákonom č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), v znení neskorších predpisov a povinnosťami súvisiacimi s výkonom verejnej moci v elektronickej podobe.
- 1.2 Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria tieto prílohy:
 - 1.2.1 Príloha č. 1 – Technický popis predmetu Zmluvy obsahujúci rámcovú špecifikáciu diela (ďalej len „**Príloha č. 1**“);
 - 1.2.2 Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet ceny (ďalej len „**Príloha č. 2**“);
 - 1.2.3 Príloha č. 3 – Harmonogram plnenia (ďalej len „**Príloha č. 3**“);
 - 1.2.4 Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov (ďalej len „**Príloha č. 4**“)
- 1.3 Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami jej príloh č. 1 až 4 a v prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Zmluvy a jej príloh č. 1 až 4, platia prednostne ustanovenia tejto Zmluvy.

Článok II

Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je
- 2.1.1 záväzok Poskytovateľa vykonať dielo podľa technického popisu predmetu Zmluvy uvedeného v Prílohe č. 1 a za podmienok stanovených Zmluvou (ďalej len „**Dielo**“);
 - 2.1.2 záväzok Poskytovateľa poskytnúť majetkové práva duševného vlastníctva k Dielu a Informačnému systému v súlade s článkom XIII Zmluvy;
 - 2.1.3 záväzok Objednávateľa uhradiť Poskytovateľovi za poskytnuté plnenie cenu dohodnutú v tejto Zmluve a ďalej mu poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve (vrátane príloh).
- 2.2 Dielo uvedené v bode 2.1.1 Zmluvy je bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 a pozostáva zo samostatných častí Diela, ktoré budú vykonávané podľa harmonogramu plnenia v zmysle Prílohy č. 3 (ďalej len „**časť Diela**“ alebo „**čiastkové Dielo**“).
- 2.3 Súčasťou vykonania Diela nie je dodanie hardvérového vybavenia.
- 2.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že
- 2.4.1 so všetkou odbornou starostlivosťou sa komplexne a úplne oboznámil s dokumentáciou na vykonanie Diela (najmä s technickým popisom predmetu Zmluvy uvedeným v Prílohe č. 1), pričom táto dokumentácia nemá akékoľvek vady, ktoré by bránili vykonaniu Diela a je možné podľa nej riadne Dielo vykonať;
 - 2.4.2 má dostatočné kapacity na riadne a včasné vykonanie Diela a poskytnutie ďalších plnení podľa tejto Zmluvy a je schopný v súlade so Zmluvou riadne a včas plniť si záväzky za cenu určenú v súlade so Zmluvou;
- a súčasne sa zaväzuje, že
- 2.4.3 plnenia podľa tejto Zmluvy, vrátane vykonania Diela, poskytne v súlade s aktuálnym stavom platnej a účinnej právnej úpravy v Slovenskej republike. Za účelom splnenia záväzku podľa predchádzajúcej vety sa Poskytovateľ zaväzuje bezodkladne po uzatvorení Zmluvy oboznámiť a následne sa priebežne oboznamovať s platným právnym stavom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú bezprostredný vplyv na Dielo a poskytovať plnenia podľa Zmluvy vždy podľa aktuálneho právneho stavu v čase odovzdania plnenia Objednávateľovi; Legislatívne zmeny v priebehu realizácie Diela, ktoré majú negatívny dopad na harmonogram plnenia Diela, Zmluvné strany budú zohľadňovať adekvátnou úpravou harmonogramu plnenia. Objednávateľ za týmto účelom poskytne Poskytovateľovi na jeho vyžiadanie nevyhnutnú súčinnosť.

Článok III

Cena

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté plnenie cenu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a jej príloh.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli na určení ceny za vykonanie celého Diela vo výške 810 700 EUR bez DPH (slovom osemstodesaťtisíc sedemsto euro bez DPH), výška DPH je 162 140 EUR a celková cena Diela je 972 840 EUR s DPH, pričom cena Diela je určená ako konečná cena bez

možnosti jej navýšenia (s výnimkou prípadu podľa odseku 7.1 písm. c)) zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na vykonanie Diela.

- 3.3 Cena Diela pozostáva z čiastkových cien, pričom fakturačné míľniky pre fakturáciu ceny čiastkových Diel sú po riadnom ukončení každej etapy Diela (ďalej len „**Etapu Diela**“). Rozčlenenie míľnikov jednotlivých Etáp Diela je uvedené v harmonograme plnenia Zmluvy podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
- 3.4 V cene sú, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, najmä prepravné, náklady na nasadenie Diela u Poskytovateľa vrátane zaškolenia zamestnancov Objednávateľa, poisťovacie náklady, clo, iné dane a clá, iné poplatky súvisiace s dovozom, poplatky súvisiace s certifikáciou, správne a obdobné poplatky vyberané akýmkoľvek orgánom verejnej moci ako aj cena odovzdávanej dokumentácie. Ubytovanie, stravovanie a dopravu osôb plniacich Zmluvu na strane Poskytovateľa zabezpečuje a hradí Poskytovateľ a sú zahrnuté v cene.
- 3.5 DPH pripočítaná k cene je v čase uzatvorenia zmluvy vo výške stanovenej platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v deň vzniku daňovej povinnosti. Ak dôjde k zmene DPH zmenou platných právnych predpisov, dohodnutá zmluvná cena bez DPH sa nemení.

Článok IV **Platobné podmienky**

- 4.1 Objednávateľ bude uhrádzať cenu plnení podľa tejto Zmluvy Poskytovateľovi na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru na príslušnú časť ceny poskytnutého plnenia po dosiahnutí fakturačného míľnika (bod 3.3 Zmluvy).
- 4.2 Faktúry Poskytovateľa budú vyhotovené v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 4.3 Prílohou faktúry musí byť kópia akceptačného protokolu fakturovaného plnenia, podpísaného poverenými osobami Objednávateľa v zmysle Zmluvy.
- 4.4 Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 30 kalendárnych dní a začne plynúť v deň doručenia Objednávateľovi v troch rovnopisoch, ak ďalej nie je ustanovené inak. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu Objednávateľa. Objednávateľ uhrádza faktúry Poskytovateľa na bankový účet Poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 4.5 Ak nie sú spolu s faktúrou predložené Objednávateľovi všetky povinné prílohy alebo Objednávateľ namieta formálnu alebo vecnú správnosť faktúry Poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený vrátiť Poskytovateľovi faktúru spolu s písomným odôvodnením vrátenia faktúry s uvedením konkrétnych nedostatkov, ktoré bránia jej akceptovaniu Objednávateľom. V prípade odôvodneného vrátenia faktúry neplynie lehota splatnosti vrátenej faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálnej a vecne správnej faktúry v dohodnutom počte vyhotovení Objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.

Článok V

Riadenie vykonávania Diela

- 5.1 Zmluvné strany pre potreby vykonávania Diela zriadi Riadiaci výbor, pričom Objednávateľ určí troch členov a Poskytovateľ dvoch členov (ďalej ako „RV“). Účelom RV je zabezpečiť naplnenie účelu tejto Zmluvy (bod 1.1 Zmluvy), podieľať sa na koordinácii plnenia Zmluvy predovšetkým vykonávania Diela a odstraňovať rozpory vzniknuté pri plnení práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy. RV koná v rozsahu právomocí uvedených v tejto Zmluve a v zmysle postupov (smerníc), ktoré určuje Objednávateľ.
- 5.2 Rozhodnutia RV sú v rozsahu jeho oprávnení pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje RV Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek RV musí byť daná Poskytovateľovi primeraná lehota.
- 5.3 Objednávateľ do 5 kalendárnych dní od účinnosti Zmluvy písomne oznámi Poskytovateľovi (i) mená členov RV, (ii) meno projektového manažéra a (iii) mená členov projektového tímu Objednávateľa, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy, rozsah ich oprávnenia konať v mene Objednávateľa vo veciach týkajúcich sa Zmluvy a kontaktné údaje. Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu osôb podľa predchádzajúcej vety alebo zmenu rozsahu ich oprávnenia, resp. kontaktných údajov, pričom zmena je účinná momentom doručenia takéhoto oznámenia Poskytovateľovi. Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmenách podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zmenu Zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ do 5 kalendárnych dní od účinnosti Zmluvy písomne oznámi Objednávateľovi (i) mená členov RV, (ii) meno projektového manažéra a (iii) mená členov projektového tímu Poskytovateľa, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy, rozsah ich oprávnenia konať v mene Poskytovateľa vo veciach týkajúcich sa Zmluvy a kontaktné údaje. Poskytovateľ písomne oznámi Objednávateľovi akúkoľvek zmenu osôb podľa predchádzajúcej vety alebo zmenu rozsahu ich oprávnenia, resp. kontaktných údajov, pričom zmena je účinná momentom doručenia takéhoto oznámenia Objednávateľovi. Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmenách podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zmenu Zmluvy.
- 5.5 Projektový manažér Objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa bude oprávnený najmä
 - 5.5.1 zabezpečovať súčinnosť Objednávateľa a tretích strán pri plnení Zmluvy;
 - 5.5.2 koordinovať činnosť projektového tímu Objednávateľa;
 - 5.5.3 predkladať návrhy a vypracovávať stanoviská v rámci zmenového konania podľa článku VII Zmluvy;
 - 5.5.4 podpisovať protokoly a zápisnice vo vzťahu k odovzdaniu a prevzatíu Diela a/alebo jeho častí;
 - 5.5.5 vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh alebo rozhodnutím RV.
- 5.6 Projektový manažér Poskytovateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Poskytovateľa. Projektový manažér Poskytovateľa bude oprávnený najmä
 - 5.6.1 koordinovať činnosť projektového tímu Poskytovateľa;
 - 5.6.2 predkladať návrhy a vypracovávať stanoviská v rámci zmenového konania podľa článku VII Zmluvy;
 - 5.6.3 podpisovať protokoly a zápisnice vo vzťahu k odovzdaniu a prevzatíu Diela a/alebo jeho častí;
 - 5.6.4 vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh alebo rozhodnutím RV.

- 5.7 Ak projektoví manažéri Zmluvných strán nedospejú ohľadom spornej otázky/veci k dohode v lehote do 3 pracovných dní, predmetnou spornou otázkou/vecou sa bude zaoberať a rozhodovať o nej RV.
- 5.8 Objednávateľ je povinný do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti Zmluvy oznámiť Poskytovateľovi nástroj, ktorý sa bude používať pre riadenie plnenia Zmluvy (ďalej len „**Nástroj riadenia**“). Nástroj riadenia je prístupný jednotlivým členom projektových tímov Objednávateľa a Poskytovateľa. Nástroj riadenia umožňuje najmä evidovanie a kontrolu plnenia úloh jednotlivých členov projektového tímu, plánovanie a vytváranie harmonogramu prác, kontrolu plnenia harmonogramu prác, automatickú eskaláciu a upozornenie relevantných členov tímov pri dosiahnutí hraničných hodnôt (napríklad doba riešenia úlohy, počet neopravených chýb (vád) Diela a podobne), vytváranie užívateľom definovaných pohľadov a prehľadov o plnení Zmluvy, vytváranie personálnych matíc členov jednotlivých projektových tímov, kooperáciu nad dokumentmi a podobne.
- 5.9 Objednávateľ musí zabezpečiť nepretržitý prístup Poskytovateľa ku kontrole plnenia úloh jednotlivých členov projektového tímu Poskytovateľa v rámci Nástroja riadenia.

Článok VI

Doba, miesto a spôsob plnenia

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Dielo do dvanásť (12) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ bude vykonávať Dielo v Etapách Diela podľa detailného harmonogramu plnenia uvedeného v úvodnej správe (bod 8.2 Zmluvy), pričom Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať maximálne možné úsilie, aby Etapy Diela a vykonávanie Diela boli v súlade s požiadavkami, najmä pokiaľ sa týka časových požiadaviek, kladenými na Objednávateľa zákonom č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), v znení neskorších predpisov a povinnosťami Objednávateľa súvisiacimi s výkonom verejnej moci v elektronickej podobe.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenie podľa tejto Zmluvy v mieste určenom Objednávateľom, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotoviť a predložiť ako súčasť úvodnej správy podľa bodu 8.2 Zmluvy dokumentáciu Detailnej funkčnej špecifikácie, ktorá musí obsahovať najmä:
- a) špecifikáciu požiadaviek na Dielo;
 - b) funkčný návrh Diela špecifikujúci funkčnú architektúru jednotlivých súčastí Diela a popis procesov;
 - c) technický návrh Diela obsahujúci podrobný popis technických špecifikácií jednotlivých súčastí Diela;
- (ďalej len „**Detailná funkčná špecifikácia**“). Detailná funkčná špecifikácia nesmie rozširovať predmet Diela definovaný v Prílohe č. 1.
- 6.4 Poskytovateľ vykoná Dielo po čiastkových Dielach uvedených v Prílohe č. 1, v súlade s harmonogramom podľa Prílohy č. 3 a v súlade so schválenou úvodnou správou podľa bodu 8.2 Zmluvy. Koordináciu nad vykonávaním Diela zabezpečujú projektoví manažéri Zmluvných strán a dohľad nad vykonávaním Diela zabezpečuje RV, ktorý je oprávnený rozhodnúť o zmene postupnosti vykonania jednotlivých čiastkových Diel, resp. Etáp Diela, prípadne o posune termínov vykonania jednotlivých čiastkových Diel, resp. Etáp Diela.

- 6.5 Poskytovanie plnenia podľa tejto Zmluvy je závislé od riadneho a včasného poskytovania nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľa. V prípade omeškania Objednávateľa s včasným poskytnutím súčinnosti inak nevyhnutnej pre splnenie záväzku Poskytovateľa, má Poskytovateľ právo na zodpovedajúci posun v harmonograme plnenia. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať v prípade legislatívnych zmien v priebehu plnenia tejto Zmluvy, a iných prekážok plnenia v čase uzavretia tejto Zmluvy pri vynaložení odbornej starostlivosti nepredvídateľných a príslušnou Zmluvnou stranou neodvratiteľných.

Článok VII

Zmenové konanie

- 7.1 Predmet plnenia tejto Zmluvy, ako aj z nej vyplývajúci obsah práv a povinností Zmluvných strán možno meniť na základe návrhu na zmenu predloženého projektovým manažérom jednej zo Zmluvných strán ako predkladateľom, pričom touto zmenou nemôže dôjsť k podstatnej zmene predmetu plnenia, práv a povinností a narušeniu ekonomickej rovnováhy Zmluvy v prospech Poskytovateľa (ďalej len „**Návrh na zmenu**“). Návrh na zmenu musí obsahovať vyjadrenie k potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien, spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. Návrh na zmenu obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
- a) zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia;
 - b) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na harmonogram plnenia;
 - c) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve.
- 7.2 Návrh na zmenu dohodnutého plnenia predmetu Zmluvy predloží predkladateľ projektovému manažérovi druhej Zmluvnej strany a vyžiada si od neho stanovisko k predmetnému Návrhu na zmenu. Stanovisko podľa predchádzajúcej vety je povinný príslušný projektový manažér poskytnúť predkladateľovi Návrhu na zmenu najneskôr do 5 pracovných dní od jeho doručenia, pričom stanovisko obsahuje najmä vyjadrenie k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien, spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. Stanovisko obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
- a) zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia;
 - b) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na harmonogram plnenia;
 - c) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve;
 - d) zmenu neodporúča realizovať s uvedením dôvodov;
 - e) zmenu nie je možné realizovať s uvedením dôvodov;
 - f) zmenu nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy, s prípadným odporúčaním, ako námet pre nový projekt.
- 7.3 Návrh na zmenu spolu so stanoviskom projektového manažéra druhej Zmluvnej strany, predloží predkladateľ Návrhu na zmenu na schválenie RV. RV posúdi predložený Návrh na zmenu a stanovisko a následne rozhodne o ich schválení alebo neschválení. Schválený Návrh na zmenu podľa predchádzajúcej vety je podkladom pre uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve, ktorý bude predložený štatutárnym zástupcom zmluvných strán.
- 7.4 Predkladateľ Návrhu na zmenu zabezpečí evidenciu Návrhu na zmenu spolu so stanoviskami v Nástroji riadenia, najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa predloženia Návrhu na zmenu RV.

Článok VIII

Správy o vykonávaní Diela

- 8.1 Poskytovateľ predkladá Objednávateľovi úvodnú správu a konečnú správu o vykonávaní Diela spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy.
- 8.2 Poskytovateľ predkladá úvodnú správu o vykonávaní Diela najneskôr do dvoch mesiacov od účinnosti Zmluvy. V úvodnej správe o plnení Zmluvy Poskytovateľ zanalyzuje a zosumarizuje vstupné podmienky pre plnenie Zmluvy, vypracuje Detailnú funkčnú špecifikáciu podľa bodu 6.3 Zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s Prílohou č. 1. V úvodnej správe Poskytovateľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia Zmluvy vrátane záväzného členenia a obsahu Etáp Diela vypracovaný na podklade harmonogramu plnenia uvedeného v Prílohe č. 3. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy Poskytovateľa a Objednávateľa, súčinnosť požadovanú Poskytovateľom od Objednávateľa, riziká spojené s plnením Zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie. Poskytovateľ zodpovedá za zabezpečenie technickej a metodologickej časti plnenia Zmluvy. Zmluvné strany v úvodnej správe určia popis a počet odovzdávanej prevádzkovej dokumentácie a užívateľskej dokumentácie k Dielu. Predloženie úvodnej správy závisí od riadnej súčinnosti Objednávateľa a uvedený termín bude primerane posunutý v závislosti od súčinnosti a predložených dokladov. Uvedená lehota na predloženie úvodnej správy nebeží v období od predloženia požiadavky Poskytovateľa na doplnenie dokladov alebo poskytnutie súčinnosti zo strany Objednávateľa až do skutočného predloženia požadovaných dokladov alebo poskytnutia súčinnosti.
- 8.3 Obsah úvodnej správy o vykonávaní Diela je pre plnenie tejto Zmluvy záväzný po jej schválení RV. Poskytovateľ smie pokračovať v ďalšom plnení až po schválení úvodnej správy o vykonávaní Diela.
- 8.4 Poskytovateľ predkladá konečnú správu o vykonávaní Diela bezodkladne, najneskôr do 30 kalendárnych dní od podpisu záverečného akceptačného protokolu (bod 9.8 Zmluvy). Konečnú správu o vykonávaní Diela schvaľuje RV. Konečná správa o vykonávaní Diela bude obsahovať najmä:
- 8.4.1 informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania jednotlivých častí Diela;
 - 8.4.2 odporúčania Poskytovateľa, ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom;
 - 8.4.3 akceptačné protokoly k odovzdaniu všetkých častí Diela.
- 8.5 Úvodná správa a konečná správa o vykonávaní Diela sa bude predkladať a schvaľovať nasledovne:
- 8.5.1 Poskytovateľ predkladá správu projektovému manažérovi Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa predloží správu (pokiaľ nebude mať k textu odôvodnené výhrady, na podklade ktorých je Poskytovateľ povinný správu bezodkladne revidovať) spolu so svojimi pripomienkami bezodkladne, najneskôr do 5 kalendárnych dní po obdržaní od Poskytovateľa na posúdenie a schválenie RV. Rozhodnutie RV o schválení správy je potvrdením toho, že táto správa je vypracovaná v súlade so Zmluvou a obsahuje informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy;
 - 8.5.2 RV je oprávnený správu neschváliť iba v prípade, ak je spracovaná v rozpore s touto Zmluvou alebo obsahuje nepravdivé údaje;

- 8.5.3 RV rozhodne o schválení alebo neschválení správy podľa tejto Zmluvy písomne do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia takejto správy. Ak správu RV neschváli, písomne oznámi Poskytovateľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy, pričom Poskytovateľ je povinný pripomienky RV zapracovať a správu opätovne predložiť spôsobom podľa tohto článku Zmluvy do 5 kalendárnych dní od vrátenia neschválenej správy;
- 8.5.4 Ak RV schváli správu podľa tejto Zmluvy s podmienkou, že Poskytovateľ túto správu alebo dokument pozmení, RV stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny;
- 8.5.5 Ak RV nerozhodne o schválení alebo neschválení správy podľa tejto Zmluvy do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia takejto správy, považuje sa správa za schválenú bez pripomienok.
- 8.6 Poskytovateľ zabezpečí informácie a vedenie evidencií o plnení Zmluvy, najmä
- 8.6.1 na požiadanie poskytne projektovému manažérovi Objednávateľa alebo inej oprávnenej osobe, akékoľvek informácie, ktoré sú nevyhnutné na plnenie Zmluvy;
- 8.6.2 uchová po dobu 5 rokov po uhradení poslednej odplaty Objednávateľom v súlade so Zmluvou úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy.

Článok IX

Odovzdanie a akceptácia

- 9.1 Po vykonaní všetkých čiastkových Diel v rámci Etapy Diela a po úspešnej realizácii akceptačných testov Etapy Diela Poskytovateľ odovzdá príslušnú Etapu Diela Objednávateľovi na základe písomného akceptačného protokolu podpísaného zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
- 9.2 Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti a vlastností časti Diela/Etapy Diela s funkčnosťou definovanou v Prílohe č. 1 a ďalších príslušných dokumentov schválených podľa Zmluvy, najmä Detailnou funkčnou špecifikáciou.
- 9.3 Akceptačný protokol o odovzdaní príslušných čiastkových Diel v rámci príslušnej Etapy Diela bude podpísaný výlučne za predpokladu, že (i) vykonané testovanie a kontrola príslušnej Etapy Diela preukáže jeho plnú funkčnosť, (ii) príslušná Etapa Diela nebude mať žiadnu závažnú vadu. V prípade výskytu drobných väd Objednávateľ môže podpísať akceptačný protokol, avšak v tom prípade sa Poskytovateľ zaväzuje bezodkladne drobné vady odstrániť.
- 9.4 Ak nebudú splnené podmienky podľa bodu 9.3 tohto článku Zmluvy, Zmluvné strany spíšu zápisnicu o vadách, pričom akceptačné testy sa budú opakovať až pokiaľ nebudú splnené podmienky podľa bodu 9.3 tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný vady uvedené v zápisnici o vadách bezodkladne odstrániť, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade, že Objednávateľ v lehote piatich (5) pracovných dní od vykonania akceptačných testov nepodpíše zápisnicu o vadách podľa predchádzajúcich dvoch viet, akceptačné testy sa automaticky považujú za vykonané bez závad.
- 9.5 Poskytovateľ písomne oznámi Objednávateľovi, že časť Diela/Etapy Diela je pripravená na uskutočnenie akceptačných testov. Objednávateľ je povinný v lehote 3 pracovných dní od oznámenia podľa predchádzajúcej vety písomne informovať Poskytovateľa o termíne vykonania akceptačných testov. Objednávateľ bude navrhovaný termín akceptačných testov konzultovať vopred s Poskytovateľom. V prípade, že Objednávateľ v lehote 3 pracovných dní nestanoví

termín vykonania akceptačných testov podľa predchádzajúcich dvoch viet, akceptačné testy sa považujú za vykonané bez závad. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať akceptačné testy v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Objednávateľovi, že časť Diela/Etapa Diela je pripravená na uskutočnenie akceptačných testov. V prípade, že Objednávateľ do 15 kalendárnych dní akceptačné testy nevykoná, považuje sa časť Diela/Etapa Diela za odovzdanú.

- 9.6 Akceptačné testy vykoná Poskytovateľ v súčinnosti s Objednávateľom na technologickej infraštruktúre Objednávateľa v testovacej prevádzke.
- 9.7 Po odovzdaní poslednej časti Diela/Etapy Diela Objednávateľ rozhodne o čase nasadenia Diela ako celku do produkčnej prevádzky Objednávateľa. Nasadzovanie Diela do produkčnej prevádzky vykoná Poskytovateľ v súčinnosti s Objednávateľom v čase určenom Objednávateľom. Súčasťou nasadzovania Diela je aj zaškolenie zamestnancov Objednávateľa na používanie Diela.
- 9.8 Po nasadení Diela ako celku do produkčnej prevádzky Objednávateľa Poskytovateľ vykoná záverečné akceptačné testy Diela vrátane compatibility Diela s Informačným systémom, ktoré budú ukončené záverečným akceptačným protokolom podpísaným zástupcami obidvoch Zmluvných strán. Na priebeh záverečných akceptačných testov Diela sa použijú primerane ustanovenia tohto článku Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať záverečné akceptačné testy v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa nasadenia Diela ako celku do produkčnej prevádzky. V prípade, že Objednávateľ do 15 kalendárnych dní akceptačné testy nevykoná, považuje sa časť Diela ako celok za odovzdané
- 9.9 Súčasťou záverečného akceptačného protokolu Diela ako celku, ak Objednávateľ neurčí inak, bude:
 - a) vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy formou podrobného rozpisu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek;
 - b) presný popis odovzdávanej dokumentácie a potvrdenie o odovzdaní všetkej tejto dokumentácie podľa úvodnej správy v zmysle bodu 8.2 Zmluvy;
 - c) potvrdenie, že Poskytovateľ oboznámil Objednávateľa s funkcionalitami Diela formou prezentácie.

Článok X

Zodpovednosť za kvalitu, zodpovednosť za škodu a záručná doba Diela

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že Dielo, vrátane akejkoľvek jeho časti, bude Objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v jej prílohách. Poskytovateľ nesie objektívnu zodpovednosť, bez možnosti jej zbavenia, za bezchybnú funkčnosť Diela, vrátane akejkoľvek jeho časti. Poskytovateľ je osobitne zodpovedný, aby Dielo vrátane akejkoľvek jeho časti spĺňalo ku dňu podpisu záverečného akceptačného protokolu všetky legislatívne parametre ako sú popísané v bode 2.4.3 Zmluvy. Závazok Poskytovateľa uvedený v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na prípad, kedy z dôvodov neposkytnutia súčinnosti na strane Objednávateľa, alebo tretej strany, na ktorú nemá Poskytovateľ zmluvný dosah, dôjde k posunu podpisu záverečného akceptačného protokolu o viac ako 1 mesiac oproti v úvodnej správe schválenému harmonogramu plnenia. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú postupovať v súlade s čl. 7 Zmenové konanie, bod 7.1 tejto Zmluvy.

- 10.2 Dielo, resp. jeho časť má vady, najmä ak Dielo, resp. jeho časť nebolo/a vykonané/á a dodané/á Objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v jej prílohách alebo nespĺňa požiadavky v súlade s bodom 2.4.3 Zmluvy.
- 10.3 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo, vrátane jeho častí v okamihu odovzdania Diela, a/alebo jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (Objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu a počas záručnej doby. Záručná doba na Dielo, vrátane akejkoľvek jeho časti v zmysle tejto Zmluvy začína plynúť odo dňa odovzdania príslušnej časti Diela (dodanej v rámci príslušnej Etapy Diela) v zmysle tejto Zmluvy a trvá do uplynutia 24 mesiacov od podpisu záverečného akceptačného protokolu. Nedostatok vo funkčnosti Diela, ktorý je zapríčinený treťou stranou, s výnimkou subdodávateľov Poskytovateľa, sa nepovažuje za vadu Diela.
- 10.4 Poskytovateľ sa zaväzuje záručné vady Diela, vrátane akejkoľvek jeho časti bezodplatne odstrániť, pričom bezodkladne, najneskôr do 1 pracovného dňa, sa zaväzuje Objednávateľovi potvrdiť e-mailom prijatie hlásenej vady a v primeranej dobe, vzájomne s ohľadom na závažnosť a povahu vady dohodnutej, takúto vadu odstrániť. V prípade väd, ktoré znemožňujú alebo významne obmedzujú používanie Diela a existuje riziko porušenia zákonných povinností Objednávateľa bude vada odstránená najneskôr do 5 pracovných dní a v ostatných prípadoch do doby vzájomne dohodnutej.
- 10.5 O odstránení vady bude vyhotovený protokol. Jeho podpisom sa považuje záväzok Poskytovateľa záručné vady Diela pri prevádzke za riadne splnený. V prípade, že Objednávateľ bezdôvodne odmietne protokol podpísať a/alebo začne používať Dielo po odstránení vady pre svoje potreby bez podpisu protokolu, považuje sa protokol za podpísaný a záväzok Poskytovateľa za riadne splnený.
- 10.6 Ak Poskytovateľ neodstráni záručné vady Diela podľa tohto článku, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie väd Diela iným vhodným spôsobom na náklady Poskytovateľa a bez vplyvu na trvanie záruky.
- 10.7 Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení Zmluvy. Nebezpečenstvo škody na dokumentoch, Diele, resp. jeho časti a na technických nosičoch (najmä Blu-ray disky, CD, DVD, USB) a vlastnícke právo k dokumentom a technickým nosičom prechádza na Objednávateľa dňom ich odovzdania podľa Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za škody na dátach v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.8 Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z väd predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve a v jej prílohách.
- 10.9 Ustanovenia tohto článku X. sa nebudú uplatňovať na časti Diela majúce povahu softvérového produktu tretej strany podľa bodu 13.3 Zmluvy, kde rozsah a obsah zodpovednosti za vady, a obsah záruky je daný výlučne licenčnými podmienkami vzťahujúcimi sa k takémuto softvérovému produktu tretej strany.

Článok XI

Povinnosti Poskytovateľa

- 11.1 Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od Poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné na

území Slovenskej republiky, ako aj záväzné technické normy, prípadne tiež iné normy, interné predpisy, s ktorými bol Objednávateľom oboznámený.

- 11.2 Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať pokyny Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť Objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť Objednávateľa, nevhodné alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekazujú v riadnom plnení Zmluvy, je Poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné Zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie. Takisto sa predlžuje lehota určená na splnenie povinností podľa tejto zmluvy, pokiaľ jej splnenie je závislé od súčinnosti tretej strany, okrem subdodávateľov Poskytovateľa, teda najmä Ministerstvo vnútra SR, NASES, Generálna prokuratúra SR, Štatistický úrad. Pre vylúčenie pochybností Poskytovateľ si nemôže uplatňovať voči Objednávateľovi akékoľvek finančnú náhradu za prerušenie plnenia a za činnosti vykonané počas prerušenia plnenia ani si uplatňovať osobohodiny strávené vykonávaním Diela alebo prestoje vo vzťahu k prerušenému plneniu.
- 11.3 Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky vykonávať kontrolu u Poskytovateľa, ktorý je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ umožní vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu, poskytne vyžiadajú dokumentáciu prípadne aj digitálne alebo dátové nosiče informácií alebo iné médiá, zabezpečí prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa, poskytne bezodkladne požadované vysvetlenia a prijme nápravné opatrenia v orgáne kontroly stanovených termínoch na odstránenie zistených nedostatkov.
- 11.4 Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 11.5 Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Zmluvy.
- 11.6 Poskytovateľ zabezpečí pre vykonanie Diela vývojové prostredie.
- 11.7 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy, zároveň zabezpečí poučenie osôb plniacich Zmluvu na strane Poskytovateľa o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za nich a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby za informačnú bezpečnosť menovanú Objednávateľom. Ak Poskytovateľ bude pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy využívať zabezpečené sieťové pripojenie (VPN) Objednávateľa, je povinný rešpektovať bezpečnostné smernice a iné vnútorné predpisy Objednávateľa pre túto VPN.
- 11.8 Ak v areáli patriacom Objednávateľovi dôjde k pracovnému úrazu osoby plniacej Zmluvu na strane Poskytovateľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne Poskytovateľ.

- 11.9 Osoby plniace Zmluvu na strane Poskytovateľa sú povinné dodržiavať zásady všeobecnej spôsobilosti tretích osôb vstupujúcich do priestorov Objednávateľa a iné interné predpisy o výkone a podmienkach prác dodávateľských organizácií, s ktorými budú vopred oboznámení Objednávateľom.
- 11.10 Poskytovateľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ predložil Objednávateľovi pred uzatvorením Zmluvy platnú a účinnú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto Zmluvy na minimálnu poistnú sumu 1.000.000,- EUR (slovom: jeden milión euro) a preukázal, že má uhradené poistné za obdobie podľa predmetnej poistnej zmluvy a zaväzuje sa toto poistné krytie udržiavať najmenej počas trvania Zmluvy. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek a bez zbytočného odkladu predložiť Objednávateľovi potvrdenie o zaplatení poistného za príslušné obdobie a predložiť mu príslušnú poistnú zmluvu. Porušenie záväzku Poskytovateľa podľa tohto bodu Zmluvy znamená podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom.
- 11.11 Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Zmluvy má zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod podľa § 45 a § 134a a nasl. zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Článok XII

Povinnosti Objednávateľa

- 12.1 Objednávateľ poskytne na požiadanie Poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa Zmluvy.
- 12.2 Ak je vykonanie Diela podľa Zmluvy možné len za poskytnutia plnej spolupráce a súčinnosti tretích strán, Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť a spoluprácu týchto tretích strán.
- 12.3 Objednávateľ zabezpečí pre vykonanie Diela testovacie prostredie.

Článok XIII

Licencia

- 13.1 Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi (i) k Informačnému systému, resp. jeho časti a (ii) k Dielu, resp. jeho časti momentom riadneho dodania a/alebo umožnenia používania (podľa toho, čo nastane skôr) ((i) a (ii) ďalej spolu len „**Autorské dielo**“), v neobmedzenom teritoriálnom rozsahu nevýhradný odplaatný súhlas na všetky známe spôsoby použitia a akékoľvek iné nakladanie s Autorským dielom vrátane vykonávania zmien a úprav, ktoré je možné podľa aktuálneho stavu techniky v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, najmä spôsobmi uvedenými v § 19 ods. 4 Autorského zákona, a to na Autorské dielo ako celok i na jeho jednotlivé časti, na účel realizácie predmetu tejto Zmluvy, a tiež na účel akéhokoľvek iného využitia podľa vlastného uváženia Objednávateľa, a to aj po skončení tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom na dobu trvania autorských práv k Autorskému dielu (časovo neobmedzený súhlas) (ďalej len „**Licencia**“). Objednávateľ nie je povinný Licenciu využiť. V prípade zániku Objednávateľa prechádza Licencia bez ďalšieho na jeho právneho nástupcu. Odplata za poskytnutie Licencie a sublicencie ako aj licencie na tzv. štandardný softvér je súčasťou ceny za Dielo uvedenej v článku III Zmluvy, avšak za účelom zaradenia do majetku Objednávateľa bude cena licencie osobitne určená a fakturovaná.

- 13.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že k všetkým Autorským dielam v čase ich dodania Objednávateľovi (a) vykonáva všetky majetkové autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva; alebo (b) má právo na používanie Autorského diela na základe licencií udelených mu jeho subdodávateľmi, ktoré k nemu majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a zároveň je Poskytovateľ oprávnený udeliť Objednávateľovi Licenciu/sublicenciu v rozsahu uvedenom v bode 13.1 Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností Poskytovateľ zabezpečí pre Objednávateľa oprávnenia v rozsahu obdobnom Licencii podľa bodu 13.1 Zmluvy aj k Autorským dielam tretích osôb dodaným zo strany Poskytovateľa, v rámci plnenia Zmluvy, s výnimkou tých autorských diel, pri ktorých došlo k vzniku licenčného vzťahu medzi Objednávateľom a treťou stranou priamo. Poskytovateľ vyhlasuje, že s výnimkou tých autorských diel, pri ktorých došlo k vzniku licenčného vzťahu medzi Objednávateľom a treťou stranou priamo, je odplata za poskytnutie oprávnení Poskytovateľovi súčasťou ceny uvedenej v bode 3.2 Zmluvy za plnenie podľa tejto Zmluvy.
- 13.3 Softvérové produkty tretích strán alebo databázy tretích strán, ktoré sú dostupné na trhu ako tzv. štandardný softvér (resp. aj tzv. krabicový softvér - ako napr. systémový SW, operačný SW a pod.), a ktorý nebol vytvorený na základe tejto Zmluvy pre Objednávateľa, budú špecifikované v úvodnej správe a vo vzťahu k nim sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky, podmienky zodpovednosti za vady a záruky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu, pričom Poskytovateľ sa v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu vždy najmenej v rozsahu, ktorý zabezpečí úplné a neobmedzené vykonanie Diela a jeho následné užívanie Objednávateľom. Odplata za poskytnutie licencie, resp. sublicencie na softvérové produkty alebo databázy tretích strán podľa tohto bodu Zmluvy je súčasťou ceny za Dielo uvedenej v článku III Zmluvy.
- 13.4 Ak si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo jeho subdodávateľ, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas/Licenciu na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, jeho subdodávateľom alebo diel tretích osôb pre Objednávateľa, alebo upraviť pri zachovaní plnej funkčnosti jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, jeho subdodávateľom pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, jeho subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti; a
 - b) poskytnúť Objednávateľovi na svoje náklady akúkoľvek a všetku účinnú pomoc v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

- 13.5 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi informácie potrebné na tvorbu, údržbu, spracovanie a modifikáciu Autorského diela (Diela a Informačného systému) vo forme kompletnej dokumentácie pozostávajúcej z dokumentácie nastavenia systému a zdokumentovaných zdrojových kódov vo forme listingu programov a spolu s tým aj všetky dispozičné autorské práva viažuce sa k dokumentácii a programom tak, aby s nimi mohol Objednávateľ disponovať v súlade s touto Zmluvou v rozsahu Licencie pre Autorské dielo, na ktoré sa tieto informácie viažu. Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi vyššie popísané informácie a dokumentáciu k Dielu pri dodaní Diela ako súčasť dodania Autorského diela, pri Informačnom systéme bezodkladne od doručenia výzvy Objednávateľa Poskytovateľovi. Ustanovenia tohto bodu sa nebudú uplatňovať na časti Diela majúce povahu softvérového produktu tretej strany podľa bodu 13.3 Zmluvy.
- 13.6 Pre vylúčenie pochybností Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi novú nevýhradnú licenciu k Informačnému systému za podmienok a v rozsahu bodov 13.1 až 13.5 tejto Zmluvy.

Článok XIV **Subdodávateľa**

- 14.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť Zmluvu prostredníctvom subdodávateľov, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 4. Zmena v zozname subdodávateľov je možná iba s vopred daným písomným súhlasom RV.
- 14.2 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie Zmluvy subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám.
- 14.3 Subdodávateľa Poskytovateľa musia spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa do 10 kalendárnych dní preukázať splnenie podmienok podľa predchádzajúcej vety dokladmi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 14.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávateľ Poskytovateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke Poskytovateľa predloženej do Verejného obstarávania, mal zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod v zmysle § 45 a §134a a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy.
- 14.5 Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas plniť svoje záväzky (najmä finančné záväzky) voči svojim subdodávateľom podieľajúcim sa na plnení Zmluvy. Ohľadom plnenia povinností Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety je Objednávateľ oprávnený komunikovať priamo so subdodávateľmi. Ak Poskytovateľ nebude plniť svoje finančné záväzky voči svojim subdodávateľom podľa prvej vety tohto bodu Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený ako postupník nadobudnúť postúpením od jednotlivých subdodávateľov ako postupcov ich pohľadávky voči Poskytovateľovi a následne si takto postúpené pohľadávky jednostranne započítať voči pohľadávke Poskytovateľa na zaplatenie ceny za plnenie Zmluvy, a to bez ohľadu na splatnosť započítavaných pohľadávok. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nedohodne so subdodávateľmi také dojednanie, ktoré by bránilo postúpeniu pohľadávok podľa predchádzajúcej vety.

Článok XV

Dôvernosť informácií

15.1 Poskytovateľ sa voči Objednávateľovi zaväzuje, že

- (a) všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe jemu odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ním získané od Objednávateľa alebo jeho subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení Zmluvy (ďalej len „**Dôverné informácie**“), bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie Zmluvy, nebude ich používať v rozpore s týmto vyhlásením a ani akékoľvek z Dôverných informácií neodovzdá ani neposkytne akejkoľvek inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas ani po ukončení Zmluvy;
- (b) zabezpečí riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb, a to aj po ukončení Zmluvy. Poskytovateľ je povinný na základe požiadavky Objednávateľa predložiť bezodkladne Objednávateľovi podpísané vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany osôb podľa predchádzajúcej vety, ktoré budú mať prístup k Dôverným informáciám;
- (c) v prípade nedodržania ktoréhokoľvek z vyhlásení urobených alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti alebo záväzku uvedených v tomto článku Zmluvy nahradí Objednávateľovi podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka akúkoľvek a všetku škodu, ktorá mu nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.

15.2 Všetky podklady poskytnuté Poskytovateľovi a evidované údaje, vrátane Dôverných informácií musia byť po ukončení Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie.

15.3 Ustanoveniami bodu 15.1 Zmluvy nie je dotknuté plnenie povinností Objednávateľa vyplývajúcich z ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

15.4 Ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok XVI

Sankcie

16.1 Ak je Poskytovateľ v omeškaní s odovzdaním Etapy Diela, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny časti Diela (danej Etapy Diela), s ktorým je v omeškaní, maximálne však do výšky 15% z ceny časti Diela (danej Etapy Diela), s ktorým je v omeškaní. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi uplatnenú zmluvnú pokutu bezodkladne uhradiť. Oprávnenie Objednávateľa požadovať

uvedenú sankciu sa nevzťahuje na prípad, kedy k omeškaniu došlo z dôvodov neposkytnutia súčinnosti na strane Objednávateľa, alebo tretej strany, na ktorú nemá Poskytovateľ zmluvný dosah.

- 16.2 Ak Poskytovateľ poruší svoj záväzok nastúpiť na odstránenie vady Diela alebo odstrániť vadu Diela znemožňujúce prevádzku diela, alebo jeho časti v lehotách podľa článku X. tejto Zmluvy, a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote 5 kalendárnych dní, je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR (slovom: tristo euro) za každý, aj začatý, deň omeškania za každé jednotlivé porušenie takéhoto záväzku.
- 16.3 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania podľa § 369a Obchodného zákonníka.
- 16.4 Uplatnením nárokov Objednávateľa na zmluvné pokuty podľa Zmluvy nie sú dotknuté jeho nároky na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej tieto zmluvné pokuty. Poskytovateľ je povinný uplatnené zmluvné pokuty Objednávateľovi bezodkladne uhradiť.

Článok XVII

Komunikácia Zmluvných strán

- 17.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia/písomnosti jednej Zmluvnej strany adresované druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za doručené a prevzaté druhou Zmluvnou stranou (i) prevzatím, (ii) odmietnutím ich prevzatia alebo (iii) po uplynutí troch (3) dní od uloženia na pošte, prostredníctvom doporučenej pošty alebo prostredníctvom kuriéra.
- 17.2 Nepísomná a elektronická komunikácia ohľadom plnenia Zmluvy bude vykonávaná prostredníctvom Nástroja riadenia a/alebo projektového manažéra Objednávateľa a projektového manažéra Poskytovateľa.
- 17.3 Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
- 17.4 Jazyk Zmluvy a celej komunikácie medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 17.5 Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmene kontaktných údajov, najmä mien osôb, adres sídla, elektronickej pošty, telefonických kontaktov, čísiel bankového účtu Zmluvných strán a tiež akákoľvek zmena v osobách oprávnených na plnenie Zmluvy sa nepovažuje za zmenu Zmluvy, resp. jej príloh.

Článok XVIII

Ukončenie zmluvného vzťahu

- 18.1 Zmluva môže byť ukončená vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo z dôvodov ustanovených zákonom. Zmluvu nie je možné ukončiť výpoveďou, ak ďalej nie je uvedené inak.

- 18.2 Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy, ako aj jeho právne účinky sa spravujú podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 18.3 Okrem prípadov uvedených v § 344 Obchodného zákonníka a prípadov podstatného porušenia Zmluvy takto označených v texte Zmluvy alebo príloh je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy najmä v prípade, ak:
- a) si Poskytovateľ opakovane (minimálne 2x) neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa a poskytnutiu náhradnej lehoty na nápravu v trvaní najmenej 10 dní,
 - b) Poskytovateľ opakovane (minimálne 2x) a neodôvodnene odmieta, alebo zanedbáva plnenie pokynov, ktoré vydá Objednávateľ napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa a poskytnutiu náhradnej lehoty na nápravu v trvaní najmenej 10 dní,
 - c) Poskytovateľ je v úpadku, Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - d) Poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
 - e) u Poskytovateľa došlo k predaju podniku,
 - f) Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy.
- 18.4 Odstúpenie od tejto Zmluvy sa nedotýka práva na náhradu škody, poskytnutých licencií ani zmluvných pokút, práv vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady, práv k plneniam podľa bodu 18.6 a ani iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 18.5 Pri odstúpení od Zmluvy je Objednávateľ oprávnený (nie však povinný) v lehote 15 dní oznámiť Poskytovateľovi, že si ponechá časť plnení poskytnutých Poskytovateľom a/alebo rozpracovaných plnení Poskytovateľa (vrátane licencií k týmto plneniam v rozsahu podľa bodov 13.1 až 13.6 Zmluvy), pokiaľ za ne Poskytovateľovi zaplatí dohodnutú časť zmluvnej ceny a/alebo jej adekvátnu časť.
- 18.6 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy len v prípade, ak Objednávateľ ani na základe písomnej výzvy Poskytovateľa v lehote minimálne 20 kalendárnych dní od jej doručenia neodstráni podstatné porušenie Zmluvy. Podstatným porušením Zmluvy je, ak Objednávateľ je v omeškaní 20 kalendárnych dní s plnením povinnosti podľa Zmluvy, predovšetkým s poskytnutím súčinností, ktorú Poskytovateľ oprávnene požadoval.
- 18.7 Objednávateľ môže vypovedať Zmluvu, ak Poskytovateľ nemal v čase uzavretia Zmluvy v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod podľa bodu 11.11 Zmluvy alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí Poskytovateľa z registra konečných užívateľov výhod alebo ak bol Poskytovateľovi právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 149 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ je oprávnený Zmluvu vypovedať, a to písomnou výpoveďou, doručenou druhej Zmluvnej strane a vo výpovednej lehote jeden mesiac, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola výpoveď doručená.

Článok XIX

Osobitné dojednania

- 19.1 Ani jedna zo zmluvných strán bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany nie je oprávnená postúpiť, ani inak nakladať s pohľadávkami vyplývajúcimi jej zo Zmluvy. Ani jedna

zo zmluvných strán nie je oprávnená jednostranne si započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči druhej zmluvnej strane vyplývajúce jej zo Zmluvy voči pohľadávkam druhej zmluvnej strany. Postúpenie alebo započítanie pohľadávky v rozpore s týmto bodom Zmluvy je neplatné.

- 19.2 Objednávateľ je oprávnený jednostranne previesť všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy (vrátane Licencií) na tretiu osobu, ktorá namiesto Objednávateľa nadobudne na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, rozhodnutia orgánu verejnej moci alebo iného normatívneho a/alebo individuálneho právneho aktu postavenie Objednávateľa ako orgánu verejnej správy; na tento účel Poskytovateľ udeľuje výslovný neodvolateľný súhlas. Oprávnenie Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude uplatnené na základe písomného oznámenia zaslaného Poskytovateľovi Objednávateľom alebo subjektom, na ktorého prechádzajú práva a povinnosti; účinky prevodu práv a povinností nastávajú momentom doručenia tohto písomného oznámenia Poskytovateľovi, čím Objednávateľovi zaniká právne postavenie Zmluvnej strany podľa Zmluvy na strane Objednávateľa a subjekt nadobúdajúci práva a povinnosti sa stáva Objednávateľom podľa Zmluvy.

Článok XX

Záverečné ustanovenia

- 20.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. Ak to z povahy záväzkov vyplýva, tieto záväzky medzi Zmluvnými stranami pretrvávajú aj po uplynutí uvedenej doby, na ktorú je Zmluva uzatvorená.
- 20.2 Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená na webovom sídle Objednávateľa. Zverejnenie Zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
- 20.3 Túto Zmluvu je možné meniť očíslovaným písomným dodatkom podpísaným Zmluvnými stranami. Zmluvu je možné zrušiť len písomne.
- 20.4 Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží štyri (4) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží dva (2) rovnopisy.
- 20.5 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto Zmluvy ako celku. Pokiaľ nastane situácia podľa predchádzajúcej vety, Zmluvné strany nahradia toto neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 20.6 Táto Zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy.
- 20.7 Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov, Autorským zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky platnými a účinnými v čase rozhodujúcom pre posúdenie vzniku, zmeny alebo zániku práv a povinností a s prihliadnutím na intertemporálne ustanovenia týchto právnych predpisov. Spory vzniknuté z tejto Zmluvy a/alebo na základe tejto Zmluvy rozhodujú súdy Slovenskej republiky.

20.8 Zmluvné strany tejto Zmluvy po jej prečítaní vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto Zmluvy. Táto Zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodnej vôle Zmluvných strán.

V Trenčíne dňa 14.10.2016

V Trenčíne dňa 14.10.2016

Objednávateľ:
Trenčiansky samosprávny kraj

Poskytovateľ:
CRYSTAL CONSULTING, s.r.o.

Ing. Jaroslav Baška, predseda



Mgr. Tibor Baďura, konateľ

Príloha č.1. k Zmluve o Dielo

Technický popis predmetu Zmluvy obsahujúci rámcovú špecifikáciu diela

Riešenie IIS TSK vychádza z nasledovných podmienok a predpokladov:

- pokračovanie v koncepcii budovaného centralizovaného informačného systému verejnej správy KIS TSK
- zachovanie existujúcich systémov alebo budovaných systémov, kvôli minimalizácii nákladov spojených s ich výmenou a zaškolením používateľov (v súčasnosti do 1800 používateľov)
- optimalizácia a zachovanie nízkych prevádzkových nákladov
- vybudovanie spoľahlivej platformy na implementáciu ďalších eGov služieb a optimalizáciu vnútorných procesov TSK
- v rámci dodaného riešenia
 - bude dobudovaný back-office systém úradu, tak aby zabezpečil jeho efektívnu činnosť
 - bude upgradovaný systém AVL
 - bude pre mid-office použité ESB a komunikačný modul, ktorý bude komunikovať s ÚPVS a ostatným systémami verejnej správy
 - bude v súvislosti so zabezpečením elektronickej komunikácie doplnené webové sídlo kraja o nové funkcionality
 - budú elektronické formuláre realizované prostriedkami ÚPVS a produktom iPoint.

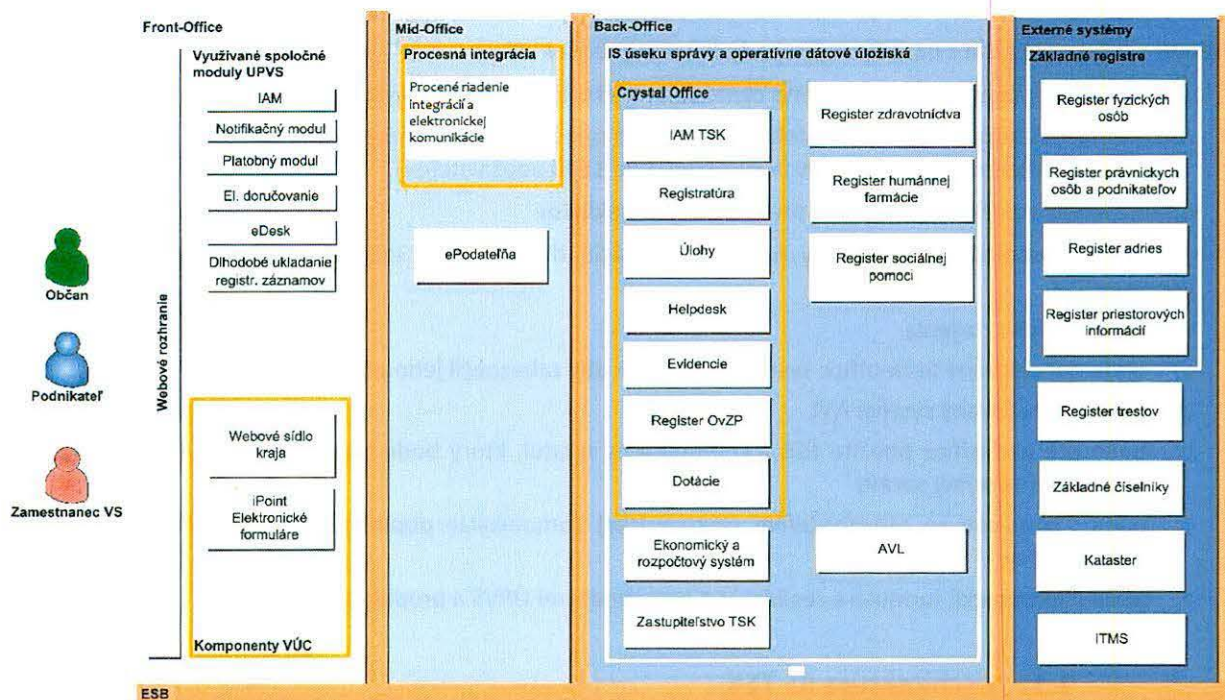
1.1: Architektúra IIS TSK

Systém bude vybudovaný na základe 3-vrstvovej architektúry: webový klient – aplikačný server – databázový server. Výnimkou budú systémy, u ktorých to ich výrobca v tejto chvíli nevie zabezpečiť, napr. ekonomický systém a podobne. Jadro celého systému bude vybudované okolo existujúceho systému Crystal Office, vrátane funkcionality pre overovanie interných používateľov, organizačnú štruktúru a registratúru. Úlohu lokálnych registrov a operatívnych dátových úložísk budú plniť existujúce systémy - Register humánnej farmácie, Register zdravotníctva, Register sociálnej pomoci, modul Evidencie a ďalšie rozšírenia systému Crystal Office.

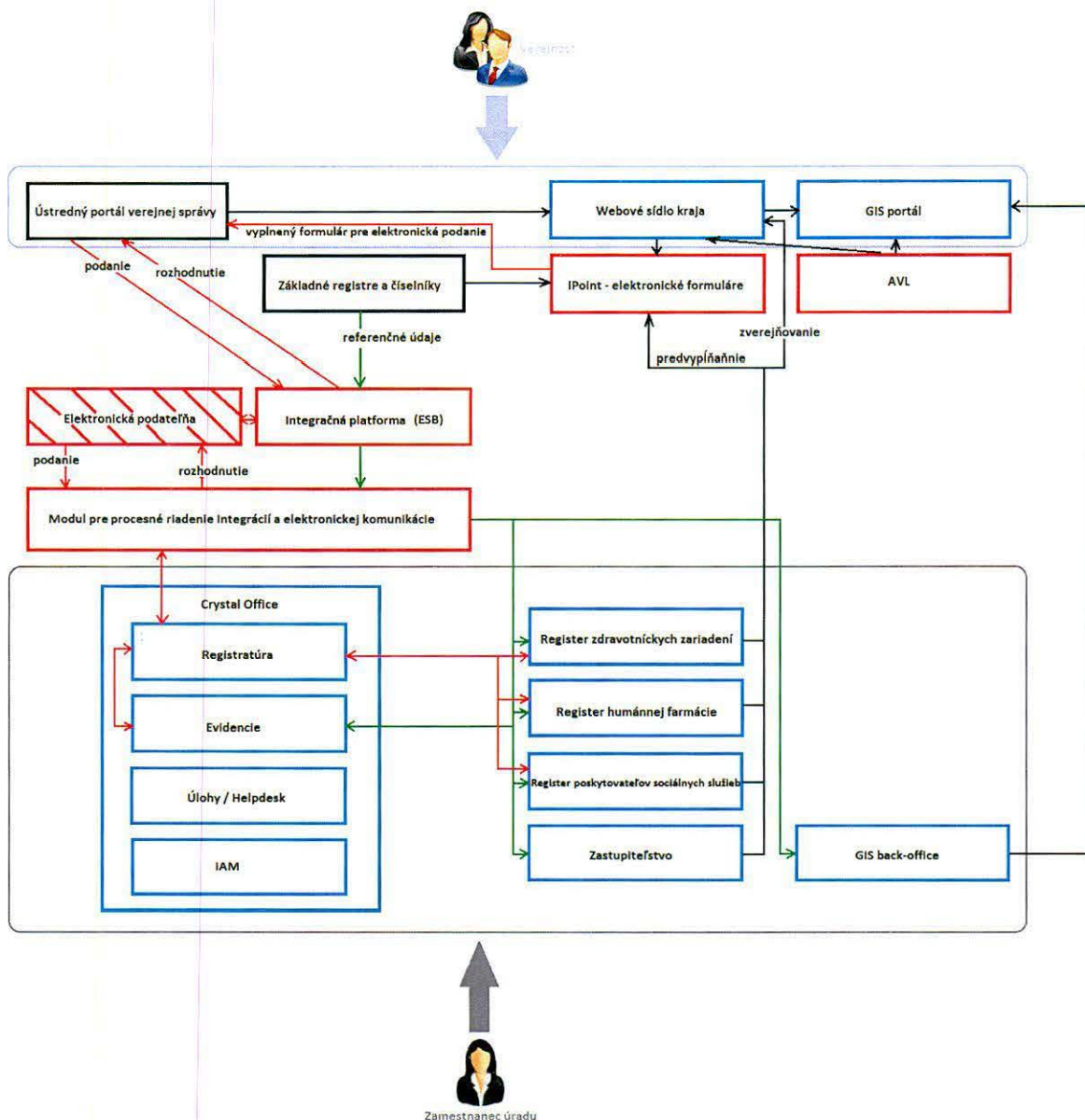
V rámci riešenia nebude striktne dodržaná *referenčná architektúra* modulov ako bola zadefinovaná v Štúdii uskutočniteľnosti pre elektronizáciu služieb samosprávnych krajov, ale mierne upravená *architektúra TSK*, ktorá bude lepšie zodpovedať aktuálnemu stavu a procesom v Trenčianskom samosprávnom kraji, a to z nasledovných dôvodov:

- Modul eForm bude súčasťou ÚPVS. Pre vyplňanie sofistikovaných formulárov bude použitý produkt iPoint.
- Moduly BPM, WFM, BRE a Riadenie podaní budú v prostredí TSK implementované ako jeden podsystém „Procesy a riadenie podaní“, ktorý bude poskytovať všetky jemu prislúchajúce IS služby a zároveň volať IS služby ostatných podsystémov. Jeho funkcie budú rozdelené medzi modul pre procesné riadenie integrácií a elektronickej komunikácie a Registratúru.
- Ako súčasť Mid-Office budú implementované integrácie na elektronickú podateľňu.
- CMS, ktorý predstavuje správu obsahu smerom k zákazníkovi, bude implementovaný ako front-office modul, kde bude spolu s Infomodulom súčasťou webového sídla samosprávneho kraja.
- Zvyšné moduly Operatívnych dátových úložísk budú začlenené do IS úsekov správy.

Architektúra IIS TSK je na nasledujúcom obrázku:



Popis komunikácie medzi modulmi:



1.2: Realizácia jednotlivých modulov

1.2.1 Webové sídlo kraja

Webové sídlo bude zverejňovať všetky verejné informácie a výstupy informačných e-Gov služieb. Zároveň bude obsahovať aj vybrané elektronické formuláre, ktoré nebudú využívať autorizáciu používateľa, napr. anonymnú žiadosť o poskytnutie informácií.

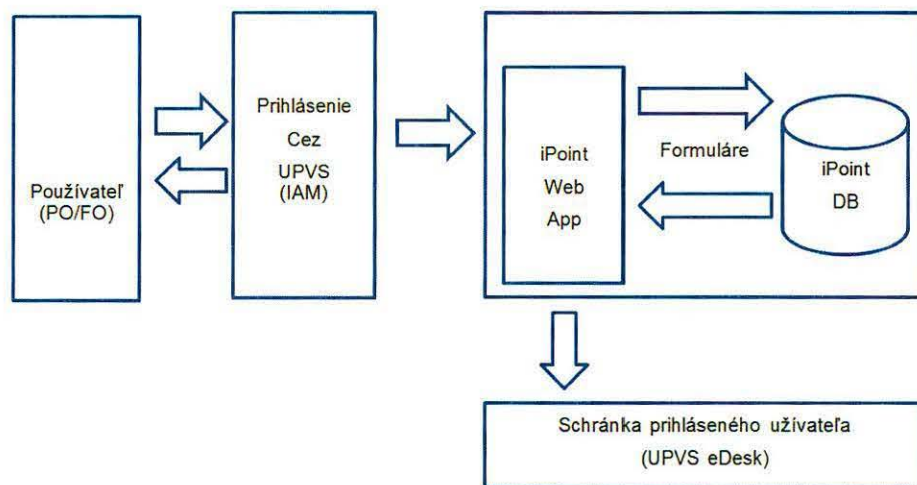
Modul bude prevádzkovaný na existujúcom virtuálnom serveri bez potreby upgrade.

1.2.2 Elektronické formuláre iPoint

Modul bude slúžiť pre implementáciu sofistikovaných formulárov s prepojením na back-office, ktoré nie je možné z technických dôvodov realizovať prostredníctvom ÚPVS.

Modul iPoint bude integrovaný s tromi modulmi systému ÚPVS. Autentifikácia občana bude riešená cez modul **IAM**. Token získaný po autentifikácii sa bude využívať pri odoslaní podania do schránky občana (rozpracované podania), t.j. modul **eDesk**. Samotná registrácia formulárov bude prebiehať automaticky cez API modulu **eForm**.

Modul iPoint bude obsahovať formuláre, ktoré budú oficiálne zaregistrované na ÚPVS, dodržiavajúc všetky požiadavky na formáty a transformácie.



Používateľ bude po prihlásení pomocou eID presmerovaný na portál iPoint, kde vyplní elektronický formulár. Ten bude následne uložený v jeho eDesk schránke, odkiaľ používateľ vykoná podanie.

Modul bude prevádzkovaný na novom virtuálnom serveri:

- 4 vCPU, 6GB RAM, 100GB HDD, MS Windows Server 2012 R2 Standard + SQL Server 2012 Express

Server bude prevádzkovaný v samostatnej DMZ, chránený aplikačným firewallom. Pre URL adresu `ipoint.tsk.sk` bude použitý wildcard SSL certifikát `*.tsk.sk` (možnosť SSL offload).

Z hľadiska komunikácie bude modul iPoint komunikovať s UPVS modulmi **IAM**, **eDesk** a **eForm** a to priamo, čiže mimo zbernicu ESB. Ďalej bude modul iPoint komunikovať s množinou základných číselníkov a registrov.

Okrem realizácie modulu iPoint, bude súčasťou riešenia aj vypracovanie a otestovanie 10ks formulárov k vybraným eGovernment službám a ich registrácia do UPVS FIX prostredia, pričom registrácia formulárov do UPVS PROD bude vyžadovať súčinnosť zákazníka.

1.2.3 Integrácia na elektronickú podateľňu

Integrácia na elektronickú podateľňu bude poskytovať nasledovné služby:

- Zaevidovanie podania

V rámci tejto služby sa uskutočnia vstupné kontroly podania a rozhodne sa o jeho prijatí resp. odmietnutí.

- Zaevidovanie zásielky

Služba zabezpečí prijatie dát, z ktorých má byť vytvorená zásielka (môžu obsahovať dokumenty, ktoré majú byť elektronickou podateľňou podpísané).

- Overenie podpisu

Služba zrealizuje overenie podpisu a výsledok zašle volajúcemu modulu.

Integrácia na elektronickú podateľňu bude realizovať aj podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom (ZEP – zaručeného elektronického podpisu) a funkcionality s tým spojenú.

Integrácia na elektronickú podateľňu bude zabezpečovať v zmysle príslušných právnych noriem prijímanie a odosielanie právne relevantných elektronických dokumentov, vrátane automatizácie súvisiacich činností a procesov v rámci celého životného cyklu spracovania a vybavenia dokumentov prijatých, resp. vytvorených v organizácii.

Integračné rozhrania na elektronickú podateľňu budú zabezpečovať vstupnú bránou pre prijímanie elektronických dokumentov či už podpísaných zaručeným elektronickým podpisom (ďalej aj ako ZEP) alebo bez tohto podpisu, ktoré budú môcť odosielať občania alebo právnické osoby. Dokumenty prijaté prostredníctvom integrácií na elektronickú podateľňu budú následne prostredníctvom modulu pre procesné riadenie integrácií a elektronickej komunikácie zaevidované do systému pre správu registratúry a spracované procesným spôsobom tak, aby boli zabezpečené všetky legislatívne požiadavky.

Vzhľadom na potrebu uchovania šifrovacích kľúčov v hardvérových prostriedkoch bude použitý samostatný fyzický server.

- 4 vCPU, 8GB RAM, 400 GB HDD, MS Windows Server 2012 + (32 alebo 64bit)

1.2.4 Modul pre procesné riadenie integrácií a elektronickú komunikáciu

Modul bude zabezpečovať integráciu s elektronickou podateľňou, komponentmi ÚPVS, základnými registrami a číselníkmi, a ostatnými systémami verejnej správy potrebnými pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb úradu.

Modul bude realizovať nasledujúce procesy:

- prijatie podania/oznámenia:
 1. prijatie a zaevidovanie elektronického podania z elektronickej podateľne
 2. odoslanie potvrdenia o prijatí podania do ÚPVS
 3. komunikáciu s elektronickou podateľňou (overenie elektronických podpisov)
 4. zaevidovanie elektronického podpísaného podania do MDUERZ
 5. komunikáciu a zaevidovanie údajov z centrálnych registrov (RFO, RPO, RA), zaevidovanie záujmovej osoby do lokálneho registra osôb
 6. zaevidovanie elektronického podania do Registratúry
- vybavovanie podania
 1. vyžiadanie výpisu z registra trestov (komunikácia ES GP)
 2. zabezpečenie komunikácie medzi elektronickou podateľňou a registratúrou v súvislosti s podpisovaním elektronických výstupov elektronickou pečaťou úradu
 3. zabezpečenie komunikácie medzi registratúrou a MEP ÚPVS v súvislosti s vyžiadaním správnych poplatkov a evidovaním úhrad
- výstup:
 1. prevzatie elektronického výstupu/rozhodnutia z Registratúry
 2. zaevidovanie elektronického podpísaného výstupu/rozhodnutia do MDUERZ
 3. zabezpečenie komunikácie s komponentami ÚPVS v súvislosti s doručením elektronického výstupu / rozhodnutia
- aktualizáciu lokálnych kópií základných registrov a číselníkov

Modul bude prevádzkovaný na novom virtuálnom serveri:

- 8 vCPU, 24GB RAM, 80+200+70+50GB HDD, MS Windows Server 2012 R2 Standard + SQL Server 2012

Standard SP2 64bit

Server bude prevádzkovaný v samostatnej DMZ, chránený aplikačným firewallom.

1.2.5 Crystal Office Registratúra

Tento modul systému Crystal Office vznikne upravením existujúceho modulu Registratúra. Spolu s modulom pre procesné riadenie integrácií a elektronickú komunikáciu bude zabezpečovať celé procesné riadenie a spracovanie podaní.

Modul zabezpečí spracovanie podania v rámci organizačnej štruktúry.

Modul bude rozšírený o integráciu na ostatné systémy back-office.

Modul bude prevádzkovaný na existujúcom virtuálnom serveri bez potreby upgrade.

1.2.6 Crystal Office Dotácie a Evidencie

Modul Dotácie systému Crystal Office bude slúžiť ako ODÚ pre eGov službu poskytovania dotácií. Modul Evidencie po úprave bude slúžiť ako ODÚ pre ostatné agendy.

Moduly budú prevádzkované na existujúcom virtuálnom serveri bez potreby upgrade.

1.2.7 Register zdravotníctva, Register humánnej farmácie, Register sociálnej pomoci

Budú využité existujúce registre formou SasS, ktoré budú integrované na Registratúru.

1.2.8 Zastupiteľstvo TSK

Modul bude realizovaný existujúcim systémom H.E.R.. Vo fáze 2 bude upgradovaný na verziu 3 a integrovaný na webové sídlo kvôli podrobnejšiemu zverejňovaniu informácií zo zasadnutí zastupiteľstva.

1.2.9 AVL

Modul bude realizovaný existujúcim AVL systémom, ktorý bude posilať údaje o polohe vozidiel na webové sídlo kraja a do modulu GIS.

Vo fáze 2 bude systém integrovaný na systém ORIS a nasadí sa plne webové verzia systému.

1.2.10 ESB – integračná platforma

Systém ESB pre komunikáciu jednotlivých systémov a modulov bude postavený na WSO2 ESB.

Modul bude v prípravnej fáze prevádzkovaný na novom virtuálnom serveri v samostatnej DMZ, pripojenej do Govnet-u:

- 2 vCPU, 8GB RAM, 50GB HDD, Linux Centos, WSO2 ESB

V prípade potreby bude rozšírený o ďalší modul v cluster konfigurácii. Load balancing zabezpečí existujúca F5.

1.3: Technologická a komunikačná infraštruktúra

Technologické smerovanie TSK bude zachované a ďalej rozvíjané dôslednou virtualizáciou. Vzhľadom na vyhovujúci aktuálny stav infraštruktúry nie je potrebné zabezpečiť jej rozširovanie.

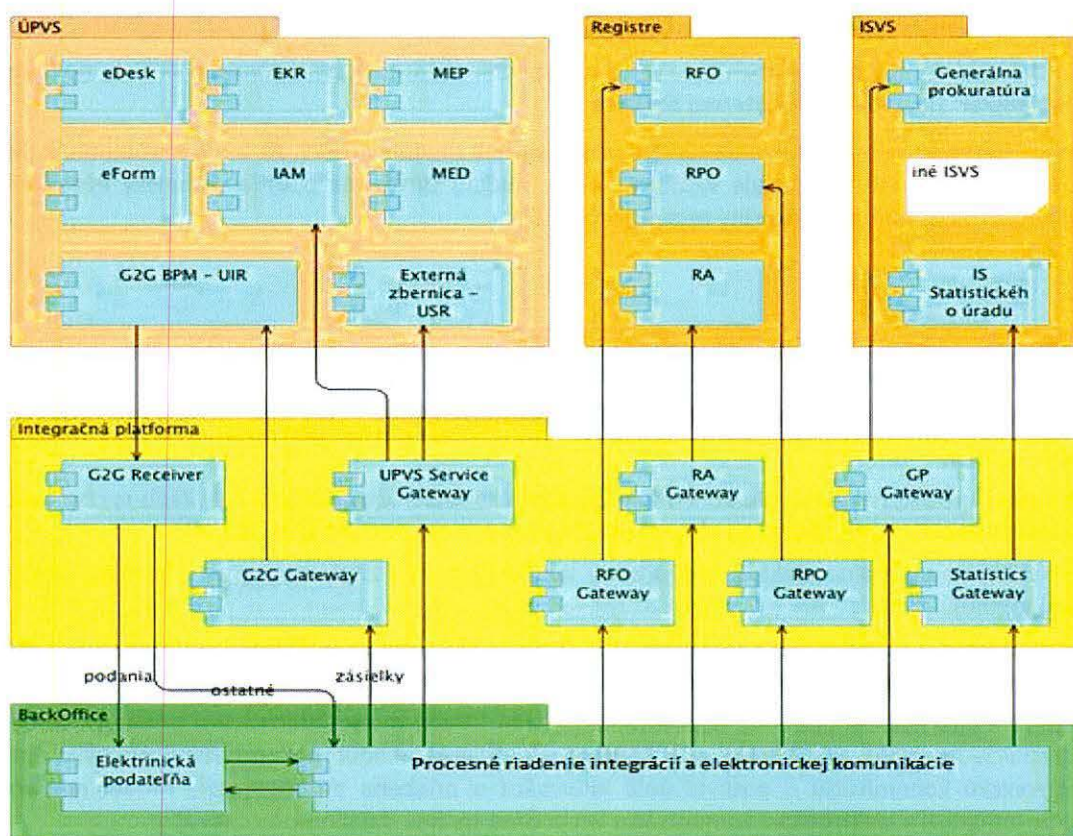
Kvôli integrácii s ÚPVS a základnými registrami bude zrealizované pripojenie do Govnet-u.

1.4: Systémová infraštruktúra

Vzhľadom na potreby nových modulov bude potrebné zabezpečiť:

- iPoint:
 - Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard
 - Microsoft SQL Server 2012 Express pre iPoint
- Modul pre procesné riadenie integrácií a elektronickú komunikáciu
 - MS Windows Server 2012 R2 Standard
 - SQL Server 2012 Standard SP2 64bit
 - MS Windows Server 2012 R2 Standard

1.5: Integrácia na externé IS



1.5.1 Integrácia na Ústredný Portál Verejnej Správy

ÚPVS asynchrónne služby - G2G

G2G BPM – UIR (URP, URZ) zabezpečuje príjem, úvodné spracovanie a následné odoslanie prijatej správy cieľovým modulom a systémom. Všetky správy, ktoré sú v rámci ÚPVS odosielané aj prijímané vo formáte SkTalk prechádzajú modulom G2G BPM.

- URP - Univerzálne integračné rozhranie - asynchrónne rozhranie na príjem správ do ÚPVS
- URZ - Univerzálne integračné rozhranie pre zasielanie správ z ÚPVS

V rámci integračnej platformy bude implementovaný modul G2G Gateway. Modul zabezpečí volanie asynchrónnych služieb modulov ÚPVS prostredníctvom SkTalk správ. Ak bude mať k dispozícii informáciu o

odosielateľovi, tak použije technický účet (certifikát) organizácie, ktorá je odosielateľom uvedenej SkTalk správy. Inak bude použitý technický účet TSK.

Integračná platforma prostredníctvom modulu G2G Receiver bude zabezpečovať príjem všetkých SkTalk správ z ÚPVS do schránky TSK a schránok pre špecifikované organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. Zároveň bude zabezpečovať overenie SAML tokenu.

SkTalk správy bude rozdeľovať podľa typu správy na podania, ktoré bude odosielať na zaevidovanie do elektronickej podateľne (EP) a na ostatné správy, ktoré budú odosielať na spracovanie do modulu pre procesné riadenie integrácií a elektronickú komunikáciu. Keďže G2G Receiver bude zabezpečovať príjem správ pre viaceré organizácie, tak každú správu do EP a FS obohatí o identifikátor organizácie, pre ktorú je správa určená.

ÚPVS synchrónne služby

Modul externá zbernica bude slúžiť na sprostredkovanie synchrónnej komunikácie medzi ISVS a modulmi ÚPVS. Bude poskytovať spoločný komunikačný bod pre volanie modulov na spoločnej adrese s definíciami komunikačných štruktúr, vďaka čomu umožní rýchle a jednoduché prepojenie modulov a udržiavanie týchto prepojení po prípadných zmenách komunikačných adries a štruktúr.

- **USR** - Univerzálne synchrónne rozhranie pre sprístupnenie ostatných synchrónnych služieb modulov ÚPVS – z pohľadu SP ide o rozhranie externej zbernice.

UPVS Service Gateway zabezpečí volanie synchrónnych služieb modulov ÚPVS. Ak bude mať modul k dispozícii informáciu organizácii, ktorá požaduje využívať službu modulu ÚPVS, tak použije technický účet (certifikát) 'volajúcej' organizácie. Inak bude použitý technický účet TSK.

MED

Modul elektronického doručovania (MED) bude využívaný na:

- elektronické doručovanie s doručenkou (MED-ED)
- zverejnenie na centrálnej úradnej elektronickej tabuli (MED-CUET)
- Zoznam služieb:
- Zápis správy určenej na doručenie do modulu elektronického doručovania (II A 21 - Zápis správy určenej na doručenie do MED - zápis správy na základe POSP vzoru pre class EGOV_DOCUMENT)
- Zápis správy na centrálnu elektronickú úradnú tabuľu (II A 22 - Zápis správy na centrálnu elektronickú úradnú tabuľu)
- Zápis elektronicke podpísaných doručení (II A 25 Zápis elektronicke podpísaných doručení z eDesk do modulu elektronického doručovania Realizuje sa na základe predpisu POSP na danom rozhodnutí)
- Poskytnutie informácií o priebehu doručovania (II A 26 - Poskytnutie informácií o priebehu doručovania prostredníctvom MED ED_STATUS, ED_REPORT ÚPVS volá modul pre procesné riadenie integrácií a elektronickú komunikáciu – poskytovanie informácií o priebehu doručovania - modul pre procesné riadenie integrácií a elektronickú komunikáciu len prijíma správu, ďalej nespracováva)

MEP

Platobný modul (MEP) sprostredkúva vykonanie úhrady a poskytnutie zaručenej informácie o úhrade podľa zákona o e-Governmente, ak ide o úhradu správnych poplatkov, súdnych poplatkov, ako aj iné platby, ktoré sú podľa osobitných predpisov alebo na ich základe vykonávané v prospech orgánu verejnej moci.

Zoznam služieb:

- Zápis požiadavky o výške a údajoch poplatku od poskytovateľa služby (II A 06 Zápis požiadavky o výške a údajoch poplatku od poskytovateľa služby MEP_PAYMENT_ORDER_APPL, MEP_ APPEAL_ON_PAYMENT, MEP_PAYMENT_REFUND, MEP_PAYMENT_RECEIVED_INFORMATION, MEP_PROCEDURE_TERMINATION)

EKR, eDesk

Modul Externé komunikačné rozhranie (EKR) bude využívané iba nepriamo resp. iba jedna služba SaveToOutbox prostredníctvom G2G UIR rozhrania.

Služba SaveToOutbox - zápis správ do priečinka odoslaných správ občana alebo organizácie, ktorý dané podanie podal a je publikovaná ako asynchrónna prostredníctvom modulu G2G. Na jeho verejný vstupný bod (endpoint) sa pošle správa so špeciálnou triedou DESK_SAVE_APPLICATION_TO_OUTBOX, ktorá sa presmeruje na backendové rozhranie eDesku, kde sa zmení trieda na EGOV_APPLICATION - ide o podanie zaslané ISVS cez UIR do odoslaných správ žiadateľa o službu vo formáte SKTalk, pričom Class „EGOV_APPLICATION“ ISVS nahradí class pre SaveToOutbox. Služba bude využitá v integračnom scenári pri, ktorom ISVS realizuje podania na vlastnom rezortnom portáli.

Modul eDesk sa bude využívať iba pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK, ktoré si budú chcieť spravovať svoju eDesk schránku sami tzn. ich schránka nebude presmerovaná na G2G Receiver.

Zoznam služieb:

- Zápis a uloženie správy do „elektronickej komunikačnej schránky“ (A 01 - Zápis a uloženie správy do „elektronickej komunikačnej schránky“),
- Prihlásenie do elektronickej komunikačnej schránky (A 08 Prihlásenie do elektronickej komunikačnej schránky),
- Uloženie správy do priečinka odoslaných správ (Zápis podania do priečinka odoslaných správ žiadateľa ktorý podanie realizuje. CLASS EDESK_SAVE_APPLICATION_TO_OUTBOX asi služba A 10 II.časť Zápis a uloženie správy do príslušného priečinka),
- Odoslanie elektronického dokumentu (A 16 Odoslanie elektronického dokumentu ED_DELIVERY_REPORT, EGOV_DOCUMENT)

eForm

Modul elektronických formulárov ÚPVS (eForm) zabezpečuje centrálnu úložisko vzorov elektronických formulárov. Nad týmto úložiskom je vytvorené používateľské rozhranie pre verejnosť a pre gestorov elektronických formulárov z jednotlivých inštitúcií. Pre integráciu voči ISVS poskytuje služby prostredníctvom G2G rozhraní.

Pre ISVS je dôležitou funkcionalitou aj možnosť získania informácie o zmenách v úložisku vzorov na základe tzv. publish/subscribe systému, v ktorom v prípade zverejnenia alebo zneplatnenia vzoru dochádza k notifikovaniu podriadeného informačného systému - napr. ISVS prostredníctvom volania WS.

Zoznam služieb:

- Podanie žiadosti o vytvorenie repliky údajov pre podriadený modul správy eformulárov (II A 33 - Podanie žiadosti o vytvorenie repliky údajov pre podriadený modul správy eformulárov) - Žiadosť na prihlásenie sa k odberu notifikácií o zmene stavu vzoru v MEF. Používame služby:
EFORM_SUBSCRIBEFORCHANGES_SOAP_V_1_0, EFORM_UNSUBSCRIBEFORCHANGES_SOAP_V_1_0,
EFORM_CHANGESUBSCRIBERSEARCHCRITERIA_SOAP_V_1_0, EFORM_CHANGESUBSCRIBERENDPOINTURL_ SOAP_V_1_0, EFORM_GETSUBSCRIBERSEARCHCRITERIA_SOAP_V_1_0,
EFORM_GETSUBSCRIBERENDPOINTURL_SOAP_V_1_0,
- Poskytnutie súvisiacich informácií a dokumentov k vzoru eFormulára (II A 28 - Poskytnutie súvisiacich informácií a dokumentov k vzoru eFormulára) - Služba sa používa pre získanie metadát vzoru eformulára. V rámci funkcionality používame classes: EFORM_FINDFORMTEMPLATES_SOAP_V_1_0, eForm_GetEFormPackageArtefact_SOAP_V_1_0, eForm_GetEFormTemplateMetaXML_SOAP_V_1_0,
- Poskytnutie vzoru eformulára na aktualizáciu (A 24 Poskytnutie vzoru eformulára na aktualizáciu) - Pre získanie balíka vzoru eformulára podľa štandardu: eForm_GetEFormPackage_SOAP_V_1_0
- Zápis vzoru eformulára do databázy vzorov (A 25 Zápis vzoru eformulára do databázy vzorov) – vytvorenie vzoru eFormulára - asynchrónna služba, volá sa počas importovania vzorov do MEF. Class je EFORM_ADD_FORM_TEMPLATE_ASYNC_02

IAM

Modul IAM bude využívaný na overenie, či je možné doručovať občanovi/organizácii správy elektronicky. Čiže bude využívaná služba GetIdentityService (konkrétne operácie GetIdentity, GetEdeskInfo).

Zoznam služieb:

- Poskytnutie autentifikačného rozhodnutia zo systému Identity and Acces Management (A 47 – Poskytnutie autentifikačného rozhodnutia zo systému IAM),
- Poskytnutie profilu identity v systéme Identity and Acces Management, (A 52 - Poskytnutie profilu identity v systéme IAM)
- Poskytnutie overenia autentifikačných údajov (A 02 II. časť Poskytnutie overenia autentifikačných údajov)

MDUERZ

Zoznam služieb:

- Zápis registratúrneho záznamu do MDUERZ (II A 37 - Zápis registratúrneho záznamu do MDUERZ – MDURZ_INGEST)

1.5.2 Integrácia na referenčné registre a číselníky

RFO

Register fyzických osôb (RFO) poskytuje služby evidencie občanov SR a cudzincov na území SR z ktorých budú využívané:

- Online služby:
 - vyhľadanie osoby v RFO a poskytnutie detailu o osobe
 - zápis a zmena údajov o cudzincoch
 - vytvorenie avíza o nezrovnalostiach údajov v RFO
- Zmenové dávky
 - označenie/odznačenie záujmovej osoby
 - získanie zmien v RFO a potvrdenie ich prijatia
 - inicializačnú zmenovú dávku

RFO Gateway sprostredkuje volania vybraných služieb RFO:

- online služby
- služby pre zmenové dávky

Zoznam služieb RFO:

- Poskytnutie JIFO podľa vyhľadávacích kritérií PoskytnutieZoznamuIFOPodlaVyhľadavacichKriterii_v1_0
- Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO PoskytnutieUdajovIFOOnline_v1_0
- Zápis do registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky ZápisNovychOsob_v1_0
- Zápis do registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky Zápis úpravy mena
- Zápis do registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky Zápis úpravy priezviska
- Zápis do registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky Zápis opravy údajov o narodení a národnosti
- Zápis do registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky Zápis titulu
- Zápis do registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky Zápis prihlásenia na pobyt v zahraničí
- Zápis do registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky Zápis úmrtia
- Zápis do registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky Zápis úpravy pohlavia
- Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi OznacenieZaujmovejOsobyWS
- Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi ZrusenieOznaceniaZaujmovejOsobyWS

- Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi
ZoznamIFOSoZmenenymiReferencnymiUdajmiWS
- Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi PrijatieZmienWS
- Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi PoskytnutieCiselnikovWS
- Avíza o nezrovnalostiach - volanie služby pre zaevidovanie avíza ZaznamenanieAvizaONezrovnalostiachWS
- Avíza o nezrovnalostiach - volanie služby pre overenie stavu PoskytnutieInformacieOVybaveniAvizaWS
- Avíza o nezrovnalostiach - prijatie informácie o vybavení avíza
PotvrdeniePrevzatiaInformacieOVybaveniAvizaWS

RPO

Register právnických osôb (RPO) poskytuje služby evidencie právnických osôb evidovaných v SR, z ktorých budú využívané:

- Online služby:
 - vyhľadanie právnickej osoby v RPO a poskytnutie detailu
- Zmenové dávky
 - získanie zmien v RPO
 - inicializačnú zmenovú dávku

RPO Gateway sprostredkuje volania vybraných služieb RPO:

- online služby
- služby pre zmenové dávky

Zoznam služieb RPO:

- Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IPO
WS RPOPresentData
corporateBodyByIdentifiers
- Poskytnutie referenčných údajov jedného Identifikátora právnických osôb
WS RPOPresentData
corporateBodyByIdentifiers
- Poskytnutie Identifikátora právnických osôb podľa vyhľadávacích kritérií
WS RPOPresentData
identifiersByAttributes
- Poskytnutie zoznamu IPO so zmenenými referenčnými údajmi
WS RPOChangedSubjects
listChangedSubjectsFiles

RA

Register adries (RA) poskytuje služby evidencie adries a adresných bodov na území SR, z ktorých budú využívané:

- Online služby:
 - vyhľadanie adresy v RA s/bez adresného bodu
- Zmenové dávky
 - získanie zmien v RA
 - inicializačnú zmenovú dávku

RA Gateway sprostredkuje volania vybraných služieb RA:

- online služby
- služby pre zmenové dávky

Zoznam služieb RA:

- Pripomienkovanie kvality registra adries
7. RA_Issues_v20 addIssue getIssue
- Poskytnutie referenčných údajov množiny adries s adresnými bodmi na základe atribútov adresy
8. RA_AddressesWithAddressPointsByAttributes_v20 getAddressesWithAddressPointsByAttributes
- Poskytnutie zoznamu identifikátorov adresy so zmenenými referenčnými údajmi
9. RA_Changes_v20 getChanges confirmChanges

IS Štatistického úradu

IS Štatistického úradu udržiava evidenciu číselníkov využívaných v rámci ISVS a publikuje 2 WS služby pre vyhľadanie a získanie údajov číselníkov.

Zoznam služieb ŠÚ SR:

- getCodeListDataRequest metóda pre získanie údajov číselníka
- getLatestCodeTableRequest metóda pre získanie aktuálne platnej podoby číselníka

1.5.3 Integrácia na ISVS

Generálna prokuratúra

IS Generálnej prokuratúry poskytuje okrem iných aj 4 WS služby v rámci poskytnutia výpisu z registra trestov.

GP Gateway sprostredkuje volania vybraných služieb ISVS Generálnej prokuratúry (výpis z registra trestov).

Zoznam služieb ES GP:

- VypisOdpisRTService
 - Metóda deliverRequest()
Účelom metódy je zaslať do IS GP SR žiadosť o výpis alebo odpis RT
 - Metóda getResponse()
Účelom metódy je vyzdvihnúť odpoveď na žiadosť o výpis/odpis RT
 - Metóda confirmResponse()
Účelom metódy je potvrdiť IS GP SR úspešné prijatie odpovede na žiadosť o výpis/odpis
 - Metóda notifyRemoval()
Účelom metódy je oznámiť IS GP SR vymazanie výpisu/odpisu RT z volajúceho systému

Statistics Gateway sprostredkuje volania vybraných služieb ISVS Štatistického úradu (získanie listu vlastníctva (LV) v PDF forme, Poskytnutie zoznamu práv k nehnuteľnostiam).

Rozpočet projektu

Názov položky	Suma bez DPH	Suma s DPH
Rozšírenie Crystal Office - Portál o Infomodul vrátane implementácie	160 000,00 €	192 000,00 €
Rozšírenie Crystal Office o nové moduly back-office vrátane implementácie		
Rozšírenie Crystal Office o komunikačný modul pre front-office vrátane integrácií * pripojenie na back-office * pripojenie na EP (prijati epodania, overenie, podpis pečatou) * pripojenie na ÚPVS (G2G, externá zbernica, error handling) * pripojenie na ŠÚSR * pripojenie na RFO * pripojenie na RPO * pripojenie na RA * pripojenie na register trestov GP	218 500,00 €	262 200,00 €
Implementácia integračnej platformy ESB vrátane integrácie na ÚPVS a základné registre	215 200,00 €	258 240,00 €
Implementácia formulárového servera (vrátane vytvorenia a nasadenia 10 formulárov)	145 000,00 €	174 000,00 €
Upgrade AVL na plne Webového klienta, jeho prepojenie s ORIS a s KIS TSK (Crystal Office - Portál a GIS)	72 000,00 €	86 400,00 €
Dodanie komponentov elektronickej podateľne Disig eRegistry, Disig QES Signer v4.0 a Disig QES Portal alebo ekvivalent (produkčné, testovacie, vývojové a zálohové prostredie)	zabezpečí objednávatel'	
Spolu	810 700,00 €	972 840,00 €

Príloha č.3. k Zmluve o Dielo

Harmonogram plnenia

Názov aktivity	Začiatok realizácie (mesiace od účinnosti zmluvy)	Ukončenie realizácie najneskôr do (mesiace od účinnosti zmluvy)
Manažment projektu	1.	12.
Prípravná fáza projektu	1.	1.
Úvodná správa projektu	1.	2.
Rozšírenie Crystal Office Portál o Infomodul	6.	10. *
Rozšírenie Crystal Office o nové moduly back office	6.	10. *
Rozšírenie Crystal Office o komunikačný modul front-office	3.	10. *
Integračná platforma a integrácia na ÚPVS a základné registre	3.	10. *
Formulárový server	4.	10. *
Upgrade AVL a integrácia	7.	10. *
Dodanie komponentov elektronickej podateľne	2.	2.
Implementácia a integrácia elektronickej podateľne	3.	10. *
Záverečné testovanie	11.	11.
Konečná správa	12.	12.

Realizácia projektu a odovzdávanie diela bude prebiehať etapovite, priebežne počas realizácie projektu v čiastkových plneniach v rámci jednotlivých aktivít a detailnejších častiach v súlade s jednotlivými fázami projektu, ako aj v súlade s položkami uvedenými v cenovej kalkulácii.

V rámci projektovej dokumentácie (úvodná správa projektu) na základe komunikácie so zákazníkom bude pripravený detailnejší plán realizácie projektu, ako aj finančný plán s dôrazom na návrh akceptačných a fakturačných míľnikov. Plán projektu bude záväzný po jeho schválení riadiacim výborom projektu.

* - označenie fakturačného míľniku

Príloha č.4. k Zmluve o Dielo

Zoznam Subdodávateľov

ICZ Slovakia a.s.

Soblahovská 2050

Trenčín

911 01

IČO: 36 328 057

IČ DPH: SK2020180096

TREŇIANSKY SAMOSPRÁVNY
KRAJ
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 TREŇČÍN
-31-



TREŇIANSKY SAMOSPRÁVNY
KRAJ
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 TREŇČÍN
-31-